GROOMLAKE

PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Preambulo

O **Programa de Integridade da Groom Lake** é um conjunto de diretrizes e princípios que reflete os valores fundamentais reconhecidos pela empresa. Seu objetivo é orientar a conduta ética de todos os colaboradores, estabelecendo padrões elevados de transparência, responsabilidade e profissionalismo.

A **transparência** é um dos pilares centrais deste programa. A Groom Lake acredita que a honestidade e a clareza nas relações internas e externas são essenciais para construir confiança com clientes, fornecedores e demais partes interessadas. Por meio de políticas claras e comunicação aberta, a empresa busca garantir que todas as ações sejam realizadas de forma íntegra e alinhada aos valores organizacionais.

Além disso, o **profissionalismo** é outro aspecto fundamental. Os colaboradores da Groom Lake são incentivados a agir com respeito, empatia e competência em todas as interações. Isso inclui desde o atendimento ao cliente até as negociações com fornecedores e parceiros comerciais. A empresa valoriza a busca contínua pela excelência e o desenvolvimento profissional de sua equipe.

Esse programa não apenas estabelece diretrizes, mas também promove a **responsabilidade individual**. Cada colaborador é responsável por aderir aos princípios do Programa de Integridade e contribuir para um ambiente de trabalho ético e saudável. Denúncias de irregularidades são tratadas com seriedade, garantindo que qualquer desvio seja corrigido de maneira adequada.

Em resumo, o **Programa de Integridade da Groom Lake** é uma base sólida para ações que promovem a conduta ética e a sustentabilidade nos negócios. Ele reforça o compromisso da empresa com a integridade e a busca constante por fazer a coisa certa, independentemente das circunstâncias.

Índice

4 – 1. A Groom Lake
5 – 2. Ética, Condutas e Políticas
5 – 2.1 Postura social
5 – 2.1.1 Respeito aos Direitos Humanos
5 – 2.1.2 Ambiente de Trabalho Justo e Meritocrático
6 – 2.1.3 Construindo Parcerias Éticas
6 – 2.1.4 Evitando Conflitos de Interesses
6 – 2.1.5 Erradicando Práticas Ilícitas
7 – 2.1.6 Rejeição à Corrupção em Todas as Formas
7 – 2.1.7 Cultivando um Ambiente de Trabalho Respeitoso
8 – 2.2 Código de Conduta: Bússola para a Ética e o Profissionalismo
8 – 2.2.1 Interlocução Externa: Comunicação Clara e Estratégica
9 – 2.2.2 Confidencialidade de Informações
10 – 2.2.3 Segurança do trabalho e da saúde
10 – 2.2.4 Resolução de Conflitos: Cooperação e Transparência
10 – 2.2.5 Trajes de Trabalho: Individualidade com Responsabilidade
11 – 2.2.6 Utilização de Recursos
12 – 2.3 Políticas de Prevenção
12 – 2.3.1 Propriedade intelectual
12 – 2.3.2 Participação em licitações
13 – 2.3.3 Pagamento de tributos
13 – 2.3.4 Contratação de atuais e ex-agentes públicos
14 – 2.3.5 2.3.5 Hospitalidade, brindes e presentes a agentes públicos
15 – 2.3.6 Sistema de Registro Contábil Rigoroso: Transparência e Legalidade
16 – 2.3.7 Contratação de Terceiros: Prevenção e Responsabilidade
17 – 2.3.8 Fusões, aquisiçõese reestruturações societárias
18 – 2.3.9 Patrocínios e doações
19 – 3. Aplicação do Programa de Integridade
19 – 3.1 Alcance do Programa de Integridade
20 – 3.2 Atribuições da Diretoria
21 – 3.3 Canais de Comunicação
22 – 3.4 Violação do Programa de Integridade: Responsabilidade e Consequências
22 – 3.5 Medidas Disciplinares
23 – 3.6 Monitoramento do Programa de Integridade: Aprimoramento Contínuoa

1 A Groom Lake

No meio de um deserto extremamente implacável e desolado está a instalação militar mais secreta do mundo, referência mundial em segurança. Junto a base, há um salar utilizado como pista de testes chamado Groom Lake.

O clima de mistério envolvendo tecnologia e pesquisa atraiu nossa atenção nos fazendo refletir sobre o quanto as informações nesse lugar estão protegidas. Essa inspiração nos motivou a criar uma empresa que buscasse oferecer a mesma segurança de dados para as corporações expostas a um contexto cibernético frenético, onde os dados possuem cada vez mais valor e a insegurança é uma realidade crescente.

A Groom Lake nasceu da ideia audaciosa de enfrentar a explosão e a exposição de dados, trabalhando em conjunto com empresas líderes de segmento do mundo todo. Seu surgimento envolveu o interesse no misterioso e secreto mundo cibernético de segurança e nas diversas soluções disponíveis e respectivas composições possíveis para se alcançar a referência mundial em segurança da informação.

O objetivo da Groom Lake é conectar os pontos necessários para oferecer soluções tecnológicas avançadas às empresas, fortalecendo assim o gerenciamento integrado, mitigando os riscos diários. Com isso, permitir que elas se sintam seguras e no controle de sua operação para que possam atuar com foco em seus negócios e objetivos.

2 Ética, Condutas e Políticas

As atividades da Groom Lake são norteadas por valores e compromissos sólidos. Este programa serve como base para orientar as boas práticas adotadas pela empresa e esperadas de seus colaboradores em relação aos públicos de relacionamento.

O programa concentra regras e princípios que direcionam questões éticas e de conduta, aplicando-se a todos os colaboradores. É responsabilidade de cada um contribuir para um ambiente de integridade empresarial. A omissão ou alegação de desconhecimento das regras não será tolerada.

2.1 Postura social

O Código de Ética explicita a postura social e corporativa da empresa em relação a todos com quem mantém relações. Nesse contexto, ele orienta condutas e políticas, considerando a missão e visão da empresa.

2.1.1 Respeito aos Direitos Humanos

A Groom Lake respeita todos que, por sua livre e espontânea vontade, trabalham aqui, observando ainda o respeito mútuo entre os colaboradores. Além disso, a empresa não coaduna com o uso de mão de obra de menores de idade, forçada ou escrava.

2.1.2 Ambiente de Trabalho Justo e Meritocrático

Familiares diretos e companheiros de colaboradores podem ser contratados, desde que a contratação seja baseada em qualificações técnicas, experiência e capacidades. Além disso, é essencial que não exista relação de subordinação, direta ou indireta, entre o colaborador e seu familiar ou companheiro.

Essa prática visa garantir a imparcialidade e a meritocracia no processo de seleção e contratação.

2.1.3 Construindo Parcerias Éticas

A Groom Lake se dedica a construir relacionamentos sólidos e éticos com seus fornecedores, baseados na confiança mútua e no respeito às leis e regulamentações. Através deste programa, formalizamos nosso compromisso com a ética e a integridade em todas as etapas da cadeia de suprimentos, segundo nossos Princípios Orientadores:

- **Transparência:** Agimos com transparência em todas as nossas relações com fornecedores, desde a seleção até a avaliação de desempenho.
- **Imparcialidade:** As decisões de compra são baseadas em critérios objetivos e imparciais, garantindo a seleção da melhor proposta para a empresa.
- **Competitividade:** Incentivamos a livre concorrência em nossos processos de licitação, assegurando a igualdade de oportunidades para todos os fornecedores.
- **Responsabilidade Social:** Buscamos parcerias com empresas que compartilham nossos valores de ética, sustentabilidade e respeito aos direitos humanos.

2.1.4 Evitando Conflitos de Interesses

Na Groom Lake, a tomada de decisões é guiada por princípios de imparcialidade e justiça. Reconhecemos que conflitos de interesse podem comprometer a lisura e a objetividade do processo decisório, e por isso, implementamos medidas rigorosas para evitá-los.

Um conflito de interesses surge quando interesses pessoais ou privados interferem na capacidade de um indivíduo de tomar decisões imparciais em nome da empresa. Isso pode acontecer quando, por exemplo, um colaborador toma uma decisão que beneficia a si mesmo ou a um familiar em detrimento dos melhores interesses da Groom Lake.

2.1.5 Erradicando Práticas Ilícitas

A Groom Lake se compromete com os mais altos padrões de ética e transparência em todas as suas operações. Repudiamos veementemente qualquer tipo de prática ilícita, incluindo:

- **Corrupção:** Oferecer ou solicitar vantagens indevidas a agentes públicos ou privados.
- **Formação de Cartel:** Acordos anticompetitivos entre empresas para manipular preços ou prejudicar o mercado.

- **Fraudes:** Manipulação de informações ou documentos para obter vantagem indevida.
- **Lavagem de Dinheiro:** Ocultar a origem de recursos obtidos de forma ilegal.
- **Outras Práticas Ilícitas:** Qualquer ação que viole as leis ou regulamentações em vigor.

2.1.6 Rejeição à Corrupção em Todas as Formas

Nossa empresa repudia veementemente a prática de suborno e corrupção em qualquer contexto. Isso inclui a oferta, direta ou indireta, de dinheiro ou qualquer outro benefício a agentes públicos, servidores públicos ou representantes de empresas privadas, com o objetivo de obter vantagens indevidas.

A Groom Lake se compromete a combater a corrupção em todas as suas formas e promover um ambiente de negócios ético e transparente. Através de uma cultura de compliance, treinamento e canais de denúncia, a empresa garante que seus colaboradores estejam preparados para agir de forma ética e honesta em todas as suas relações.

O Programa Anticorrupção da Groom Lake está disponível para todos os colaboradores e sua leitura é obrigatória.

Se você presenciar ou tiver conhecimento de qualquer prática corrupta, denuncie imediatamente à Diretoria da empresa ou via Canais de Denúncias.

2.1.7 Cultivando um Ambiente de Trabalho Respeitoso

- **Discriminação:** Tratar alguém de forma desigual por causa de sua raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, deficiência ou qualquer outra característica protegida por lei.
- **Assédio:** Comportamento não desejado que cria um ambiente de trabalho hostil ou ofensivo, incluindo comentários inapropriados, piadas, insultos, contato físico indesejado ou intimidação.

A Groom Lake se dedica a criar um ambiente de trabalho onde todos os colaboradores se sintam valorizados, respeitados e seguros. A empresa repudia qualquer tipo de discriminação e assédio, e se compromete a manter um espaço inclusivo e acolhedor para todos, conforme nossos compromisso inalienáveis:

- **Respeito à Dignidade Humana:** Reconhecemos e valorizamos a dignidade pessoal, a privacidade e os direitos individuais de cada colaborador.

- **Diversidade e Inclusão:** Acreditamos que a diversidade de ideias, origens e experiências enriquece a empresa e promove a inovação.
- **Tolerância Zero:** A discriminação e o assédio, em qualquer forma, não são tolerados na Groom Lake.

Ao promover um ambiente de trabalho livre de discriminação e assédio, a Groom Lake contribui para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Juntos, construiremos um futuro onde todos se sintam seguros e valorizados.

Se você presenciar ou sofrer qualquer tipo de discriminação ou assédio, denuncie imediatamente via Canais de Denúncias.

2.2 Código de Conduta: Bússola para a Ética e o Profissionalismo

O Código de Conduta da Groom Lake serve como uma bússola, orientando as ações e comportamentos de todos os colaboradores, tanto nas relações internas quanto externas. Através de seus princípios e valores, a empresa busca construir um ambiente de trabalho ético, profissional e positivo para todos. Neste sentido, a empresa orienta seus colaboradores a agirem sempre de acordo com os princípios:

- **Integridade:** Agimos com honestidade, justiça e transparência em todas as nossas decisões e ações.
- **Respeito:** Valorizamos a diversidade e tratamos todos os indivíduos com respeito e consideração.
- **Responsabilidade:** Assumimos a responsabilidade por nossos atos e pelas consequências das nossas decisões.
- **Excelência:** Buscamos continuamente a excelência em tudo que fazemos.
- **Colaboração:** Acreditamos no trabalho em equipe e na colaboração como chave para o sucesso.

A Groom Lake possui um Código de Ética, cuja leitura é obrigatória para todos os colaboradores, e seu conteúdo serve de guia para a conduta profissional.

2.2.1 Interlocução Externa: Comunicação Clara e Estratégica

A Groom Lake reconhece a importância da comunicação clara e estratégica com o público externo. Para garantir que as informações da empresa sejam divulgadas de forma consistente e alinhada com seus valores, a empresa estabeleceu que a Diretoria deva ser consultada antes da interlocução com profissionais da mídia, academia e outros públicos externos.

2.2.2 Confidencialidade de Informações

A Groom Lake reconhece que a confidencialidade das informações é fundamental para proteger seu sucesso e manter a vantagem competitiva. Através de uma cultura de segurança e responsabilidade, a empresa se compromete a proteger seus dados e os de seus clientes contra acesso não autorizado, uso indevido e divulgação, com atenção constante às nossas diretrizes essenciais:

- **Proteção de Informações Estratégicas:** Quaisquer informações relacionadas às estratégias de negócio da Groom Lake, incluindo planos de marketing, projetos em desenvolvimento, dados financeiros e informações de clientes, devem ser consideradas confidenciais e não podem ser divulgadas sob qualquer pretexto.
- **Cuidado em Espaços Públicos e Privados:** Em ambientes públicos e privados, os colaboradores devem ter cuidado com o que dizem e escrevem sobre a empresa, seus clientes e seus negócios. O uso de dispositivos eletrônicos com informações da empresa deve ser feito com cautela para evitar furtos e exposição de dados confidenciais.
- **Segurança nas Dependências da Empresa:** Nas dependências da empresa, os colaboradores devem estar atentos à circulação de informações confidenciais. Computadores e outros dispositivos devem ser bloqueados quando o colaborador se ausentar do local de trabalho. Senhas e outros códigos de acesso aos sistemas internos são confidenciais, individuais e intransferíveis.
- **Restrição ao Uso de Dispositivos Pessoais:** A utilização de dispositivos, softwares e acessórios pessoais para o transporte ou transmissão de informações relativas ao trabalho deve ser evitada.
- **Responsabilidade nas Redes Sociais:** Os colaboradores devem ter cuidado ao participar de salas de bate-papo ou fóruns de discussão que envolvam a Groom Lake. É expressamente proibido o uso de redes sociais para a prática de ofensas, divulgação de notícias falsas, atos ilícitos, antiéticos, racistas ou contrários às boas condutas sociais e corporativas.
- **Proibição de Publicação e Divulgação de Informações:** A publicação e divulgação de imagens, comentários, bem como quaisquer informações relacionadas à empresa, fornecedores e clientes, é proibida. Também é proibido manifestar-se publicamente ou associar atividades pessoais às marcas e produtos da empresa.
- **Comunicação de Riscos à Confidencialidade:** Qualquer evento que coloque em risco a confidencialidade, integridade e segurança das informações da empresa, fornecedores e clientes deve ser comunicado à Diretoria imediatamente.

2.2.3 Segurança do trabalho e da saúde

A Groom Lake reconhece que a segurança do trabalho e a saúde dos colaboradores são pilares fundamentais para o bem-estar individual e o sucesso da empresa.

Através de um compromisso com a prevenção de acidentes e doenças ocupacionais, a empresa investe em medidas que garantem um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos.

2.2.4 Resolução de Conflitos: Cooperação e Transparência

A Groom Lake reconhece que os conflitos são inevitáveis em qualquer ambiente de trabalho, mas acredita que podem ser gerenciados de forma eficaz e construtiva. Através de uma cultura de diálogo aberto e respeito mútuo, a empresa busca resolver conflitos de forma justa e transparente, preservando o relacionamento entre os colaboradores e o bom ambiente de trabalho, senguindo a seguinte abordagem:

- **Prevenção:** A empresa incentiva a comunicação aberta e o respeito mútuo entre os colaboradores para evitar a criação de situações conflituosas.
- **Diálogo Aberto:** Em caso de conflito, os colaboradores são incentivados a buscar o diálogo direto e aberto para solucionar o problema de forma amigável.
- **Mediação:** Se o diálogo direto não for suficiente, a empresa oferece a mediação de um terceiro imparcial para auxiliar na resolução do conflito.
- **Diretoria:** Em casos mais graves, a Diretoria da empresa será acionada para tomar as medidas cabíveis, buscando sempre uma solução justa e transparente para todas as partes envolvidas.

A Groom Lake se compromete a resolver os conflitos de forma justa, transparente e construtiva, buscando sempre o melhor para seus colaboradores e para o ambiente de trabalho. Se você estiver envolvido em um conflito, procure o diálogo direto com a outra parte ou acione a Diretoria da empresa para obter ajuda.

2.2.5 Trajes de Trabalho: Individualidade com Responsabilidade

A Groom Lake reconhece que a vestimenta é uma forma de expressão pessoal e que cada colaborador possui seu estilo único. Ao mesmo tempo, a empresa acredita que o ambiente de trabalho e eventos corporativos exigem trajes adequados que demonstrem profissionalismo e bom senso. Desta forma, pede atenção às diretrizes:

- **Adequação ao Ambiente:** As roupas devem ser adequadas ao ambiente de trabalho, levando em consideração o tipo de atividade realizada, o nível de formalidade e a cultura da empresa.
- **Profissionalismo:** A vestimenta deve transmitir profissionalismo e respeito pelo ambiente de trabalho e pelos colegas.
- **Segurança:** As roupas devem ser seguras e adequadas à execução das atividades laborais, incluindo a obrigatoriedade de equipamentos de proteção individual ou coletiva, quando se aplicar.
- **Higiene e Limpeza:** A higiene pessoal e a limpeza das roupas são essenciais para um ambiente de trabalho agradável.
- **Bom Senso:** O bom senso deve ser utilizado na escolha das roupas, evitando peças muito reveladoras, desconfortáveis ou inapropriadas para o ambiente de trabalho.

2.2.6 Utilização de Recursos

A Groom Lake disponibiliza aos seus colaboradores bens e serviços adequados às atividades desenvolvidas por cada um e para cada área. A empresa espera, em troca, o uso correto e zelo por estes recursos por parte de seus colaboradores. Portanto, os colaboradores não devem utilizar esses recursos com fins pessoais.

Ao utilizar os recursos da empresa, os colaboradores devem observar as seguintes condutas:

- Utilizar os recursos apenas para fins profissionais, relacionados às suas atividades na empresa.
- Evitar o uso excessivo ou desnecessário de recursos.
- Comunicar à empresa qualquer problema ou dano aos recursos.
- Zelar pela segurança e manutenção dos recursos.
- Seguir as normas e procedimentos internos da empresa relacionados à utilização de recursos.
- Não é permitido o acesso a sites de Internet com conteúdo pornográfico, jogos, bate-papo, chat, blogs, cartoon, relacionamento, música, hacker ou que contenham ferramentas ou regras para invasões de rede, quebra de criptografia, senhas ou outros eventos de segurança.

A Groom Lake se reserva o direito de aplicar medidas disciplinares, inclusive rescisão de contrato, em caso de uso indevido dos recursos da empresa.

2.3 Políticas de Prevenção

As políticas de prevenção são medidas que visam prevenir riscos e más condutas no ambiente de trabalho. Elas são essenciais para promover uma cultura organizacional ética e íntegra, que dê sustentação ao Código de Conduta da empresa.

2.3.1 Propriedade intelectual

Todos os direitos patrimoniais referentes aos bens da propriedade intelectual criados pelos colaboradores da Groom Lake pertencem à empresa, mesmo que as funções dos colaboradores não guardem relação com o desenvolvimento.

2.3.2 Participação em licitações

A Groom Lake está comprometida com a ética e a transparência em todas as suas atividades, inclusive na participação em processos licitatórios. A partir de uma série de condutas, a empresa garante a lisura e a legalidade nas licitações.

Análise de Documentos:

- Todos os documentos que serão apresentados em processos licitatórios serão cuidadosamente analisados para mitigar o risco de falsificação ou fraude.
- A equipe responsável pela licitação verificará a autenticidade de todos os documentos e se certificará de que estão em conformidade com as exigências do edital.

Definição de Preços:

- A definição de preços para licitações segue rigorosamente parâmetros técnicos e de custos pré-estabelecidos.
- Os preços são baseados em pesquisas de mercado e em análises de custos internos.
- A empresa garante que os preços propostos são competitivos e condizentes com a realidade do mercado.

Aprovação da Diretoria:

- Toda e qualquer participação em licitações públicas precisa ser aprovada pela Diretoria da empresa.
- A Diretoria avaliará a viabilidade da participação da empresa na licitação e se certificará de que todos os requisitos legais e éticos estão sendo cumpridos.

Reuniões com Agentes Públicos:

- A empresa evita a realização de reuniões de um único colaborador com agentes públicos.
- As reuniões com agentes públicos sempre contarão com a participação de pelo menos dois colaboradores da empresa.
- Essa medida visa garantir a transparência das conversas e evitar qualquer tipo de constrangimento ou conflito de interesses.

Legislação e Melhores Práticas:

- A participação da empresa em processos públicos está sempre em perfeita consonância com a legislação vigente.
- A empresa também segue as melhores práticas recomendadas pelos órgãos públicos de controle.

2.3.3 Pagamento de tributos

A Groom Lake está comprometida com o cumprimento de todas as obrigações fiscais, incluindo o pagamento integral e compulsório de todos os tributos envolvidos em operações de compra e venda de produtos e/ou serviços.

Recolhimento de Tributos:

- Todos os tributos são recolhidos dentro dos prazos legais e de forma integral.
- A empresa possui um sistema de controle para garantir que todos os tributos sejam pagos corretamente.

Certidões Negativas:

- As certidões negativas dos tributos federais, estaduais e municipais são emitidas trimestralmente.
- As certidões negativas são arquivadas para referência futura.

2.3.4 Contratação de atuais e ex-agentes públicos

A Groom Lake reconhece os riscos envolvidos na contratação de atuais e ex-agentes públicos. Para garantir a lisura e a ética na contratação desses profissionais, a empresa segue as seguintes medidas:

Comprovação do Caráter Técnico

A contratação de atuais ou ex-agentes públicos só poderá ser realizada se for comprovado o caráter técnico da escolha.
Isso significa que a empresa precisa demonstrar que o candidato é o mais qualificado para a função, independentemente de sua posição como agente público.

Período de Quarentena

Com o objetivo de evitar o uso indevido de informações privilegiadas ou o tráfico de influência, a empresa observa um período mínimo de 6 meses de quarentena antes de contratar qualquer atual ou ex-agente público.

A empresa também observa as seguintes medidas:

- Consulta a lista de inidôneos da CGU antes de contratar qualquer candidato.
- Solicita ao candidato a declaração de bens e valores.
- Realiza uma investigação de background do candidato.

2.3.5 Hospitalidade, brindes e presentes a agentes públicos

A Groom Lake reconhece a importância de um relacionamento ético e transparente com o setor público.

Para garantir que esse relacionamento seja pautado pela ética e pela legalidade, a empresa estabeleceu uma série de regras sobre hospitalidade, brindes e presentes a agentes públicos.

Viagens:

- Convites para viagens e despesas relacionadas só podem ser realizados se estiverem diretamente relacionados ao negócio da empresa.
- O objetivo da viagem deve ser promover, demonstrar ou apresentar produtos e serviços da empresa, ou viabilizar a execução de atuais ou potenciais contratos.
- A Groom Lake não custeia viagens para agentes públicos.
- A autorização para a viagem deve ser realizada pelo ordenador de despesas do respectivo órgão convidado, mesmo que o convidado esteja em período de férias.
- O custeio das despesas da viagem deve ser realizado pelo convidado ou pelo órgão público.

Brindes:

- O oferecimento de brindes é permitido, mas o valor máximo por unidade é de R$ 100,00.
- Somente brindes disponibilizados pela empresa podem ser oferecidos.

Presentes:

- O oferecimento de presentes só pode ser realizado mediante autorização prévia da Diretoria.
- Os gastos com presentes devem ser razoáveis e estar em conformidade com as legislações locais.
- A Diretoria define os limites para o valor de presentes.

Regras Gerais:

- Nenhum tipo de hospitalidade, brinde ou presente deve ser oferecido com frequência desarrazoada ou para o mesmo destinatário, de forma a evitar qualquer tipo de suspeição ou impropriedade.
- Em caso de dúvidas sobre situações práticas envolvendo hospitalidade, brindes e presentes, os colaboradores devem consultar a Diretoria.

A Groom Lake está comprometida com a ética e a transparência em todas as suas atividades, inclusive no relacionamento com o setor público.
Ao seguir estas regras, a empresa contribui para a construção de um ambiente de negócios mais justo e competitivo.

2.3.6 Sistema de Registro Contábil Rigoroso: Transparência e Legalidade

A Groom Lake garante a transparência e a legalidade de suas operações através de um sistema de registro contábil rigoroso. As medidas implementadas visam prevenir o suborno e outras práticas ilícitas, assegurando a confiabilidade das informações financeiras da empresa.

Procedimentos Rígidos para Registro Contábil:

- **Precisão e Transparência:** Todos os movimentos de entrada e saída são registrados com meticulosidade e clareza, garantindo a confiabilidade das demonstrações financeiras.

- **Sigilo e Confidencialidade:** As informações contábeis são tratadas com o devido sigilo e confidencialidade, protegendo os dados da empresa e seus stakeholders.
- **Acesso Restrito:** O acesso aos registros contábeis é limitado a funcionários autorizados, assegurando a segurança e a integridade das informações.

Prevenção de Suborno e Fraudes:

- **Políticas e Procedimentos:** A empresa possui políticas e procedimentos específicos para prevenir o suborno e outras práticas ilícitas, estabelecendo um ambiente de negócios ético e transparente.
- **Treinamento para Funcionários:** Os colaboradores são treinados para identificar e denunciar qualquer tipo de atividade suspeita, promovendo uma cultura de ética e responsabilidade.
- **Auditoria Interna Regular:** A empresa realiza auditorias internas regulares para verificar a conformidade com as leis e normas, garantindo a detecção e correção de falhas.

Conformidade com a Legislação:

- **Leis e Normas Aplicáveis:** A Groom Lake está em total conformidade com todas as leis e normas aplicáveis à contabilidade e à prevenção de fraudes, demonstrando seu compromisso com a ética e a responsabilidade.
- **Manutenção de Registros:** Os registros contábeis são mantidos pelo prazo legal, assegurando a rastreabilidade das transações e a preservação da memória da empresa.

2.3.7 Contratação de Terceiros: Prevenção e Responsabilidade

A Groom Lake reconhece a importância de um processo rigoroso de contratação de terceiros para prevenir o envolvimento da empresa em casos de corrupção ou fraude em licitações e contratos. Para garantir a ética e a responsabilidade em suas relações com terceiros, a empresa segue os seguintes padrões:

Verificações Apropriadas:

- **Análise de Documentação:** A documentação dos candidatos é cuidadosamente analisada para garantir a idoneidade e a conformidade com as leis e normas.
- **Investigação de Background:** A empresa realiza uma investigação de background para verificar a reputação e o histórico do candidato.

- **Consulta de Listas de Restrição:** O candidato é consultado em listas de restrição para evitar a contratação de empresas ou pessoas envolvidas em práticas ilícitas.

Padrões de Conduta para Contratados:

- **Código de Ética:** Os contratados devem seguir o Código de Ética da Groom Lake, que estabelece os princípios éticos e as normas de comportamento esperados.
- **Combate à Corrupção:** Os contratados devem se comprometer a combater a corrupção e a não se envolver em práticas ilícitas.
- **Transparência:** Os contratados devem manter um relacionamento transparente com a Groom Lake, fornecendo todas as informações necessárias.
- **Prestação de Contas:** Os contratados devem prestar contas de suas atividades de forma regular e transparente.

2.3.8 Fusões, aquisiçõese reestruturações societárias

A Groom Lake está comprometida em prevenir a responsabilização por atos lesivos praticados por outra empresa em decorrência de fusões, aquisições ou reestruturações societárias.

Para garantir a ética e a responsabilidade nesse processo, a empresa deverá seguir uma série de medidas.

Verificação de Atos Lesivos:

- A empresa realiza uma investigação rigorosa da outra empresa para verificar se ela esteve ou está implicada em atos lesivos à administração pública, nacional ou estrangeira.
- Essa investigação inclui a análise de documentos, livros societários, demonstrações financeiras, validades de licenças e autorizações, processos e procedimentos documentados, pesquisas em bases de dados públicas e na internet, entre outros meios.

Avaliação de Vulnerabilidades:

- A empresa também avalia se a outra empresa possui vulnerabilidades que acarretam riscos à integridade.
- Essa avaliação considera fatores como a cultura organizacional da empresa, seus mecanismos de controle interno e seu histórico de compliance.

Irregularidades e Sanções:

- Caso sejam identificadas irregularidades, a Groom Lake decide, de forma criteriosa, se dará seguimento ao processo de fusão ou aquisição.
- Se a decisão for positiva, a empresa exige que a empresa-alvo sane os problemas, aplique sanções disciplinares, reporte à administração pública e coopere efetivamente com as investigações.

Extensão do Programa de Integridade:

- A Groom Lake garante a extensão do seu programa de integridade para a nova empresa após a fusão ou aquisição.
- Essa medida visa garantir que a nova empresa esteja em conformidade com os princípios éticos e as normas de conduta da Groom Lake.

Compromisso com a Ética e a Transparência:

- A Groom Lake está comprometida com a ética e a transparência em todas as suas atividades, incluindo fusões, aquisições e reestruturações societárias. A empresa acredita que a prevenção de atos lesivos é essencial para garantir a sustentabilidade do negócio e a confiança dos seus stakeholders.

2.3.9 Patrocínios e doações

Uma empresa comprometida com a integridade nos negócios deve estar atenta para o histórico daqueles que receberão seus financiamentos, patrocínios ou doações, para evitar possíveis associações de sua imagem com fraudes ou corrupção. Para tanto, a empresa adota a seguinte política:

- O estabelecimento de critérios tanto para a seleção dos destinatários, quanto para acompanhamento dos projetos aprovados;
- A adoção de mecanismos para verificar se os valores estão sendo utilizados para fins lícitos aos quais foram inicialmente destinados;
- A verificação de relacionamento entre a instituição beneficiária e agentes públicos, para evitar a utilização dos recursos para ocultar pagamentos ou vantagens indevidas.

3 Aplicação do Programa de Integridade

3.1 Alcance do Programa de Integridade

Abrangência:

O Programa de Integridade da Groom Lake se aplica a todos os colaboradores da empresa, sem exceções. Isso inclui:

- Funcionários de todos os níveis hierárquicos e áreas de atuação;
- Terceirizados e prestadores de serviço;
- Estagiários e aprendizes;
- Consultores e assessores;
- Membros do Conselho de Administração e da Diretoria.

Responsabilidade Individual:

- Cada colaborador é responsável por conhecer, compreender e aplicar os princípios e diretrizes do Programa de Integridade em suas atividades profissionais.
- Cada colaborador deve agir com ética e profissionalismo em todas as suas relações;
- Cada colaborador deve cumprir as leis e normas internas da empresa;
- Cada colaborador deve zelar pela imagem e reputação da Groom Lake;
- Cada colaborador deve enunciar qualquer conduta que esteja em desacordo com o Programa de Integridade.

Os princípios e diretrizes do Programa de Integridade também se aplicam às relações da empresa com outros públicos, como:

- Clientes;
- Fornecedores;
- Parceiros comerciais;
- Agentes públicos;
- Sociedade civil em geral.

A Groom Lake espera que todos os seus colaboradores se engajem no Programa de Integridade e contribuam para a construção de um ambiente de negócios ético e transparente.

3.2 Atribuições da Diretoria

A Diretoria da Groom Lake assume as seguintes responsabilidades no âmbito do Programa de Integridade:

Revisão Anual:

- Revisar o programa anualmente, em janeiro, para garantir sua efetividade e atualização.

Treinamento e Conscientização:

- Promover treinamentos periódicos sobre o programa de integridade para todos os colaboradores.
- Disseminar a cultura de ética e compliance na empresa.

Canal de Denúncias:

- Receber e analisar denúncias sobre violações do programa de forma sigilosa e confidencial.
- Garantir a proteção da identidade do denunciante.

Investigação e Apuração:

- Investigar e apurar as violações do programa de forma justa e imparcial.
- Tomar medidas cabíveis com base nos resultados da investigação.

Divulgação e Acessibilidade:

- Divulgar o programa de integridade para todos os colaboradores.
- Disponibilizar o programa na intranet e no site da empresa.

Esclarecimento de Dúvidas:

- Esclarecer dúvidas e fornecer informações sobre o programa aos colaboradores.

Liderança e Compromisso:

- Demonstrar liderança e compromisso com o programa de integridade.
- Promover uma cultura ética e transparente na empresa.

3.3 Canais de Comunicação

A Groom Lake reconhece que a comunicação aberta e transparente é fundamental para a construção de um ambiente de negócios ético e íntegro. Por isso, incentivamos todos os colaboradores, parceiros de negócios e membros do público em geral a denunciarem qualquer conduta que esteja em desacordo com este Programa de Integridade.

Quem pode fazer uma denúncia?

- Qualquer colaborador, parceiro de negócios ou membro do público em geral.
- A identidade do denunciante pode ser mantida em sigilo, se assim desejado.
- O que pode ser denunciado?

Qualquer conduta que esteja em desacordo com o Programa de Integridade, incluindo:

- Corrupção e fraude;
- Violações de leis e normas;
- Desvio de conduta;
- Assédio moral, sexual;
- Discriminação;
- Conflitos de interesse;
- Uso indevido de recursos da empresa.

Como fazer uma denúncia?

- E-mail: **etica@groomlake.com.br**
- Aba de contato no site: **www.groomlake.com.br**
- Diretamente, procurando a **Diretoria**

Esclarecimento de Dúvidas:

- Os canais de comunicação acima também podem ser utilizados para o esclarecimento de dúvidas relacionadas ao programa de integridade.

Processo Investigativo:

- As denúncias serão analisadas pela Diretoria.
- Se a denúncia for fundada, a Diretoria abrirá um processo investigativo.
- O processo investigativo terá duração de 45 dias, prorrogáveis por igual período.
- Os envolvidos no processo podem acompanhar o andamento da investigação, a qualquer tempo, sob demanda à Diretoria.

Resultados da Investigação:

- Ao final do processo investigativo, a Diretoria apresentará um relatório com os resultados da investigação.
- As medidas cabíveis serão tomadas com base nos resultados da investigação.

3.4 Violação do Programa de Integridade: Responsabilidade e Consequências

Qualquer colaborador que tenha conhecimento de quaisquer condutas ou atividades contrárias aos princípios aqui estabelecidos deve comunicar o fato ao seu superior imediato ou encaminhar denúncia a Diretoria. Todas as informações e/ou denúncias recebidas pela Diretoria serão tratadas como sigilosas, sendo preservada a identidade do informante.

A violação de qualquer conduta ou prática contida neste programa será penalizada mediante avaliação da Diretoria, bem como estará sujeita à aplicação das leis vigentes no Brasil.

3.5 Medidas Disciplinares

A Groom Lake não tolera qualquer tipo de retaliação contra colaboradores que, de boa fé, comuniquem preocupações relacionadas à ética e à integridade. A empresa garante um ambiente seguro para que todos os colaboradores se sintam à vontade para reportar irregularidades sem medo de represálias.

A violação destas diretrizes implica e execução de medidas disciplinares, incluindo o desligamento da empresa e podem ser tomadas contra colaboradores que:

- Desobedecem às práticas de ética, conduta e postura empresarial da Groom Lake;
- Fornecem informações falsas, incorretas ou incompletas;
- Omitam-se diante de situações que exigem ação de acordo com o programa de integridade.

Cooperação e Transparência:

- A empresa espera que seus colaboradores sejam cooperativos durante as investigações de desvios ou má conduta. A sinceridade e a disponibilidade durante as investigações são essenciais para garantir a justiça e a resolução adequada dos problemas.

Processo Decisório e Sanções:

- A análise e a decisão sobre a aplicação de sanções em caso de violação do programa de integridade ficam a cargo da Diretoria. As sanções não se limitam às medidas disciplinares previstas neste programa, podendo ser levadas às esferas judiciais e/ou administrativas cabíveis.

3.6 Monitoramento do Programa de Integridade: Aprimoramento Contínuo

O monitoramento do Programa de Integridade é essencial para garantir sua efetividade e aprimoramento contínuo. Através do monitoramento, a empresa pode:

- Verificar se o programa está sendo implementado de forma eficaz;
- Identificar pontos falhos que necessitem de correções ou aprimoramentos;
- Responder tempestivamente a novos riscos que possam surgir.

Dados Monitorados

- Relatórios anuais sobre as rotinas do Programa de Integridade ou sobre
- investigações relacionadas;
- Tendências verificadas nas reclamações ou denúncias recebidas;
- Qualquer informação obtida dos canais de denúncias;
- Relatórios de agências governamentais reguladoras ou fiscalizadoras que
- porventura impliquem em alterações de diretrizes desse programa.

Os dados coletados serão analisados pela Diretoria da empresa para identificar oportunidades de aprimoramento do Programa de Integridade. A Diretoria também tomará as medidas cabíveis para corrigir falhas e responder a novos riscos.

A Groom Lake acredita que o monitoramento contínuo do Programa de Integridade é fundamental para garantir um ambiente de negócios ético e transparente. A empresa se compromete a revisar e atualizar o programa periodicamente, com base nos resultados do monitoramento.