



CÓDIGO DE ÉTICA

Índice

3	–	Mensagem do Diretor
4	–	1 Apresentação
4	–	2 Abrangência
5	–	3 Definição de código de ética e conduta
6	–	4 Programa de Integridade
7	–	5 Responsabilidades com o Código
7	–	6 Responsabilidade dos colaboradores
9	–	7 Relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho
10	–	8 Prestação de Serviços
11	–	9 Segurança da Informação e Confidencialidade
11	–	10 Recursos, ativos e informações da empresa
12	–	11 Das sanções disciplinares
13	–	12 Supervisão do Código
14	–	13 Vigência e divulgação do Código
14	–	14 Canais de denúncias

Mensagem do Diretor

É com grande entusiasmo que apresento o Código de Ética e Conduta da Groom Lake, um guia fundamental para a construção de um futuro próspero e sustentável para nossa empresa.

Este documento representa os valores e princípios que norteiam nossas ações, servindo como bússola para cada colaborador, fornecedor, parceiro de negócio e prestador de serviços que integra nossa equipe.

Ao agirmos de acordo com os princípios aqui estabelecidos, reforçamos nosso compromisso com o profissionalismo, a responsabilidade e a ética. Preservamos a imagem da Groom Lake e de nossos clientes, construindo uma cultura de liderança participativa que valoriza a competitividade, a sustentabilidade, a inovação e, acima de tudo, as pessoas.

A transparência e o respeito mútuo são pilares fundamentais da nossa empresa. Acreditamos que a ética deve permear todas as atividades que realizamos, desde o dia a dia no trabalho até os projetos mais inovadores.

Convidamos você a ler atentamente este código e a utilizá-lo como referência constante em sua jornada profissional na Groom Lake. Juntos, construiremos um futuro ético, sustentável e próspero para todos.

Incentivo à Ética e Conduta Responsável

Acreditamos que o diálogo e a comunicação transparente são essenciais para fortalecer nossa cultura de ética. Incentivamos todos os colaboradores a relatarm qualquer conduta que possa estar em desacordo com este código de ética.

1 Apresentação

A Groom Lake nasceu da audaciosa convicção de que a segurança da informação é a chave para o sucesso no mundo digital. Em um contexto de explosão e exposição de dados, nossa missão é conectar empresas líderes de segmento com as soluções tecnológicas mais avançadas do mercado.

O objetivo da Groom Lake é conectar os pontos necessários para oferecer soluções tecnológicas avançadas às empresas, fortalecendo assim o gerenciamento integrado, mitigando os riscos diários. Com isso, permitir que elas se sintam seguras e no controle de sua operação para que possam atuar com foco em seus negócios e objetivos.

Nossa Visão

Ser a referência mundial em segurança da informação, oferecendo serviços e produtos inovadores que superam as expectativas dos nossos clientes.

Nossos Valores

- **Excelência:** buscamos a perfeição em tudo que fazemos, desde a qualidade dos nossos serviços até o atendimento ao cliente.
- **Inovação:** estamos sempre à frente da curva, explorando novas tecnologias e soluções para garantir a segurança da informação dos nossos clientes.
- **Integridade:** agimos com ética, honestidade e transparência em todas as nossas relações.
- **Comprometimento:** somos dedicados ao sucesso dos nossos clientes e nos esforçamos para fornecer soluções personalizadas que atendam às suas necessidades específicas

2 Abrangência

Os princípios éticos presentes neste Código de Ética e Conduta se aplicam a todas as unidades da Groom Lake, independentemente da localização geográfica. Todos os colaboradores, desde o nível mais alto da hierarquia até os novos contratados, devem observar e seguir as diretrizes aqui estabelecidas

Terceiros e Parceiros: o compromisso com a ética e a conduta responsável se estende a todos os terceiros que se relacionam com a Groom Lake, incluindo fornecedores, parceiros de negócios e prestadores de serviços. Ao colaborar com

a empresa, esses agentes também assumem a responsabilidade de seguir os princípios contidos neste código.

3 Definição de código de ética e conduta

O Código de Ética e Conduta da Groom Lake funciona como um guia essencial para o comportamento e as relações profissionais dentro da empresa. Através de suas diretrizes, buscamos garantir a transparência em todos os processos, desde a tomada de decisões até a resolução de conflitos.

Objetivos do Código

- Promover a ética e a responsabilidade: O código define os valores e princípios que norteiam as ações da Groom Lake, servindo como base para a tomada de decisões e o comportamento de todos os colaboradores.
- Garantir a transparência: O código estabelece regras claras e objetivas para todas as atividades da empresa, promovendo a confiança entre colaboradores, clientes e stakeholders.
- Uniformizar a conduta: O código garante que todos os colaboradores estejam cientes de seus direitos e responsabilidades, criando um ambiente de trabalho justo e equitativo.
- Fornecer parâmetros para a resolução de conflitos: O código oferece diretrizes para a resolução de conflitos de forma justa e ética, evitando comprometer o ambiente de trabalho.

Benefícios do Código

- Ambiente de trabalho mais positivo: A ética e a responsabilidade contribuem para um ambiente de trabalho mais positivo e produtivo.
- Melhoria da imagem da empresa: A conduta ética fortalece a imagem da Groom Lake perante clientes, parceiros e stakeholders.
- Redução de riscos: O código ajuda a prevenir e mitigar riscos de fraudes, corrupção e outros comportamentos inadequados.

Compromisso com a Ética

A Groom Lake acredita que a ética é fundamental para o sucesso a longo prazo da empresa. Através do Código de Ética e Conduta, a empresa se compromete a:

- Promover um ambiente de trabalho ético e transparente, onde todos os

colaboradores se sintam seguros e respeitados.

- Combater qualquer tipo de comportamento antiético, como discriminação, assédio moral ou sexual, corrupção e fraude.
- Incentivar a comunicação aberta e honesta entre todos os colaboradores.
- Fornecer treinamento e recursos para que os colaboradores possam compreender e aplicar os princípios éticos em seu dia a dia.
- Investigar e tomar medidas disciplinares em caso de violações do código de ética.

Estão sujeitos ao código

- **Colaboradores:** todos os funcionários contratados pela Groom Lake, em regime CLT, temporários ou prestadores de serviço, inclusive estagiários.
- **Membros da alta administração:** diretores, gerentes, supervisores e demais membros da alta administração da empresa.
- **Terceiros:** fornecedores, parceiros de negócios, consultores, prestadores de serviço e demais terceiros que se relacionam com a Groom Lake.

Responsabilidade Individual

Cada colaborador da Groom Lake é responsável por conhecer e cumprir os princípios éticos e as normas de conduta estabelecidos neste código. A empresa espera que todos os seus colaboradores se engajem na construção de um ambiente de trabalho ético e responsável.

4 Programa de Integridade

O Programa de Integridade da Groom Lake é um compromisso fundamental com a ética e a transparência em todas as nossas atividades. Através de uma série de medidas, buscamos promover uma cultura de responsabilidade e conduta exemplar em todos os níveis da empresa.

Objetivos do Programa

- **Promover a ética e a responsabilidade:** o programa incentiva a atuação ética e responsável em todas as relações da empresa, desde a tomada de decisões até a interação com clientes e parceiros.
- **Garantir a transparência:** o programa estabelece mecanismos para garantir a clareza e a abertura em todas as ações da empresa, combatendo a corrupção e a fraude.
- **Prevenir e detectar irregularidades:** o programa implementa medidas para

prevenir e detectar irregularidades, como conflitos de interesse, uso indevido de recursos da empresa e práticas anticompetitivas.

- **Promover a conformidade legal:** o programa garante que a empresa esteja em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis.

5 Responsabilidades com o Código

O Código de Ética e Conduta da Groom Lake é um compromisso de todos os colaboradores, independente do cargo ou atividade. Cada membro da equipe tem a responsabilidade de conhecer, compreender e aplicar os princípios e normas de conduta nele contidos.

Responsabilidades da Alta Direção

- Implementar e promover o código de ética em toda a empresa.
- Liderar pelo exemplo, demonstrando compromisso com os princípios éticos.
- Garantir a aplicação das medidas disciplinares cabíveis em caso de violações do código.

6 Responsabilidade dos colaboradores

A Groom Lake reconhece que seus colaboradores são a base do seu sucesso. Por isso, espera-se que cada membro da equipe atue com ética e responsabilidade em todas as suas atividades. A Groom Lake elenca uma série de pilares a serem seguidos por todos os colaboradores.

Cumprimento da legislação

- Respeitar e zelar pelo pleno cumprimento de toda legislação vigente, normas e regulamentações aplicáveis às suas funções e atividades profissionais.
- Agir com honestidade, integridade e dignidade no relacionamento com a sociedade em geral, clientes, fornecedores, colaboradores e autoridades competentes.

Confidencialidade

- Salvar e guardar as informações relacionadas à Política de Segurança e Qualidade, normas e procedimentos técnicos da empresa.
- Resguardar toda e qualquer informação de caráter confidencial, não informando, divulgando ou publicando dados ou fatos das atividades profissionais desenvolvidas na Groom Lake e seus clientes, em respeito à legislação e às regras de confidencialidade.

Profissionalismo e respeito

- Demonstrar elevado profissionalismo, respeito e sensibilidade no trato com as pessoas.
- Atuar com eficiência, eficácia e clareza para auxiliar a todos em suas necessidades, buscando resultados positivos para ambas as partes.

Segurança e meio ambiente

- Assegurar o pleno cumprimento das normas técnicas e procedimentos de segurança no local de trabalho.
- Contribuir para a conservação e melhoria do meio ambiente, higiene, segurança e bem-estar das pessoas no local de trabalho.
- Relatar imediatamente situações decorrentes das atividades realizadas que possam colocar em risco os colaboradores, o patrimônio e o meio ambiente.

Comportamento ético

- Possuir caráter verdadeiro, respeitando os parâmetros culturais e éticos da sociedade, o meio ambiente e a dignidade humana.
- Ser responsável e ético na emissão de opiniões e divulgação de informações em qualquer meio de comunicação social e publicidade.

Relacionamentos com fornecedores e clientes

- Recusar qualquer vínculo com fornecedores de serviços ou produtos, bem como clientes, que ofereçam benefícios pessoais ligados às suas atividades, caracterizando favores e benefícios indevidos.
- Assegurar que as contratações de novos colaboradores sigam processos de avaliação específicos com aprovação dos departamentos competentes, proibindo a admissão de trabalho infantil ou forçado.

Conhecimento das responsabilidades

- Ter conhecimento de suas atividades e responsabilidades, conforme descrito na Descrição de Cargos, e executá-las com rigor.
- Buscar suporte e orientação com seus líderes para sanar qualquer dúvida relacionada à conduta pessoal e profissional.

Denúncias de violações

- Em caso de conhecimento de qualquer ato que possa violar os princípios éticos da companhia ou a lei vigente, utilizar os canais de comunicação direta para informar a diretoria.

Concorrência desleal

- Não praticar concorrência desleal com a empresa e seus clientes.

Liderança e disseminação de boas práticas

- Os cargos de liderança devem ser exemplos de boas práticas para seus colaboradores e pares, conhecendo com profundidade todos os termos deste código.

Relacionamentos com familiares e pessoas próximas

- Informar o RH da Groom Lake sobre relações com pessoas, organizações, clientes e fornecedores que tenham ou tiveram laços de parentesco ou afinidade na empresa.

Apoio à fiscalização interna

- Apoiar as áreas sob sua responsabilidade, inclusive com o apoio da fiscalização interna, quando necessário, para assegurar a conformidade das atividades com as políticas e práticas internas.

7 Relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho

A Groom Lake acredita que um ambiente de trabalho positivo e colaborativo é fundamental para o sucesso da empresa. Por isso, estabelecemos diretrizes claras para o relacionamento interpessoal entre os colaboradores.

Comportamentos Inaceitáveis

- **Preconceito, Discriminação e Assédio:** a empresa não tolera qualquer forma de preconceito, discriminação ou assédio, incluindo intimidações, hostilidade, constrangimento e ameaças, independentemente do nível hierárquico.
- **Favoritismo:** é proibido promover ações que priorizem relações pessoais em detrimento do profissionalismo e da meritocracia.
- **Abuso de Poder:** usar ou beneficiar-se de sua posição e/ou cargo para impor

ações e metodologias que fogem aos padrões da empresa, ou promover desconforto aos demais colaboradores.

- **Assédio Sexual:** comportamentos, verbalizações, gestos ou contato físico de cunho sexual, coercitivos ou não, ameaçadores ou abusivos.
- **Drogas e Alcool:** o uso de substâncias tóxicas (drogas) ou de bebidas alcoólicas durante o expediente, no interior da empresa ou em postos de serviço, com excessão em eventos promovidos pela própria empresa.

Comportamentos Desejáveis

- **Colaboração e Cooperação:** a empresa incentiva a criação e manutenção de um ambiente produtivo através da colaboração e cooperação entre as equipes.
- **Respeito:** é fundamental que cada colaborador respeite o espaço de seus colegas, evitando agir de forma a prejudicar o desempenho dos pares e subordinados.
- **Cordialidade e Solidariedade:** a empresa promove a cordialidade, a solidariedade e o bom relacionamento entre os colaboradores, com respeito aos valores culturais, religiosos e políticos.
- **Diversidade e Inclusão:** a Groom Lake repudia qualquer ato de discriminação pessoal, profissional e social no ambiente de trabalho.
- **Denúncias:** todo colaborador tem total autonomia e é encorajado a relatar, de forma anônima se desejar, qualquer prática ou evidência que aponte para comportamentos inadequados que não estejam em consonância com as boas práticas de conduta da empresa.

8 Prestação de Serviços

A Groom Lake se compromete com uma política justa e transparente na oferta de seus serviços. Na eventualidade de não ser possível atender às solicitações de um cliente, a empresa se esforçará para comunicar a recusa/impossibilidade de forma justa, honesta e clara.

Negociações com Prestadores de Serviços

- As negociações com prestadores de serviços devem ser conduzidas com o objetivo de obter as melhores condições de negócio para a empresa, sem que haja recebimento ou oferecimento de concessões, vantagens ou privilégios pessoais.
- A empresa espera que seus colaboradores atuem com ética e profissionalismo em todas as suas relações com os prestadores de serviços, zelando pela imagem e reputação da Groom Lake.

9 Segurança da Informação e Confidencialidade

A Groom Lake reconhece a importância da segurança da informação e da confidencialidade dos dados de seus clientes, parceiros e colaboradores. Por isso, estabelecemos uma série de medidas para garantir a proteção dessas informações.

Proibição do Uso e Repasse de Informações Confidenciais

- É expressamente proibido, a todos os colaboradores, utilizar ou repassar a terceiros, sem prévia autorização, quaisquer informações confidenciais, sejam de propriedade intelectual da Groom Lake, fornecedores ou clientes.
- Isso inclui informações como dados de clientes, projetos em andamento, estratégias de negócios, informações financeiras e qualquer outra informação que possa ser considerada confidencial.

Relacionamento com a Mídia

- O relacionamento com os meios de comunicação deve ser pautado pela transparência, credibilidade e confiança, observando sempre os valores éticos da empresa.
- A Groom Lake possui profissionais aptos e autorizados a se manifestar nas diversas áreas de atuação da empresa.
- Todos os contatos com veículos de mídia, publicações de textos, discussões, entrevistas ou aparições públicas em nome da Groom Lake devem ser intermediadas pela Diretoria.
- É proibido ao colaborador fornecer quaisquer informações relacionadas à empresa, clientes e parceiros à imprensa sem prévia autorização da Diretoria.

10 Recursos, ativos e informações da empresa

A Groom Lake fornece aos seus colaboradores diversos recursos para o desempenho de suas funções, incluindo veículos (sejam próprios ou locados sob demanda), ferramentas de trabalho, acesso à internet e e-mail, e propriedade intelectual. O uso responsável e ético desses recursos é fundamental para garantir a segurança da empresa, a produtividade dos colaboradores e a imagem da Groom Lake.

Veículos

- O colaborador que utiliza um veículo da empresa, seja próprio ou locado, deve assinar um Termo de Responsabilidade.

- O veículo deve ser utilizado exclusivamente em serviço.
- O colaborador é civil e criminalmente responsável pelo uso indevido do veículo, no que cause danos à empresa ou a terceiros.

Ferramentas de Trabalho

- Equipamentos, ferramentas e aparelhos fornecidos pela empresa são considerados ferramentas de trabalho.
- O colaborador é responsável por zelar pelo uso e conservação dos seus equipamentos individuais e coletivos, respondendo por qualquer dano ou extravio.
- Os equipamentos de proteção devem ser checados quanto à confiabilidade e segurança antes do uso. Em caso de risco, devem ser substituídos imediatamente.

Propriedade Intelectual

- A logomarca, nomes de domínio, desenhos, projetos, informações de negócios, relação de clientes e qualquer documento da Groom Lake são considerados Propriedade Intelectual da empresa.
- A divulgação ou compartilhamento desses elementos é proibido sem prévio consentimento da empresa.

Internet, E-mail e Mídia Social

- A empresa fornece acesso à internet e e-mail para fins de trabalho.
- O uso para fins pessoais não é permitido.
- A transmissão de conteúdos da empresa por sistemas eletrônicos não fornecidos pela empresa é proibida.
- Computadores, servidores e e-mails são propriedades da empresa e não são considerados conteúdo particular, exceto se previsto em lei.
- Os canais de mídia social da empresa não devem ser utilizados para expor informações confidenciais ou prejudicar a imagem da empresa ou seus colaboradores.

11 Das sanções disciplinares

A violação de qualquer conduta ou orientação presente neste Código de Ética poderá levar à aplicação de medidas disciplinares, previstas na legislação e nas normas internas da Groom Lake.

Reportagem de Violações

- Todo colaborador da Groom Lake deve relatar à administração qualquer tipo de violação (ou possíveis indícios de violação) às leis, regulamentos internos e ao Código de Ética.
- A empresa garante a confidencialidade da identidade do colaborador que fizer a denúncia, caso ele assim deseje.

Processo Disciplinar

- A empresa possui um processo disciplinar formal para investigar e apurar as violações do Código de Ética.
- O processo garante o direito de defesa do colaborador acusado de violação.

As medidas disciplinares podem ser

- Advertência verbal;
- Advertência escrita;
- Suspensão;
- Rescisão do contrato de trabalho.

12 Supervisão do Código

A Groom Lake se compromete com a efetivação do Código de Ética em todos os seus aspectos. Para isso, o corpo diretivo e gerencial, sob a liderança do Diretor, assume as seguintes responsabilidades:

- **Reporte de Desvios de Conduta:** reportar ao Diretor Geral todos os desvios de conduta, analisando-os e estabelecendo resoluções punitivas cabíveis.
- **Implantação e Cumprimento do Código:** assegurar a implantação e o cumprimento do Código de Ética e Conduta em toda a empresa.
- **Análise de Conflitos Éticos:** analisar e deliberar sobre conflitos de natureza ética e desvios de conduta em relação aos princípios do Código.
- **Aplicação de Sanções:** propor sanções cabíveis e proporcionais nos casos de transgressão dos princípios estabelecidos.
- **Investigação de Transgressões:** convocar qualquer instrumento, meio de informação, auditoria, assim como todos os recursos internos e externos que julgue necessário para elucidar eventuais transgressões.
- **Reuniões de Acompanhamento:** estabelecer reuniões periódicas para acompanhar o cumprimento do Código, ou extraordinariamente para apurar denúncias ou fatos graves.

13 Vigência e divulgação do Código

- Este Código consolida as normas vigentes e é válido a partir da sua divulgação.
- O Código estará disponível em formato impresso e digital.
- A alegação de não recebimento do Código não invalida a obrigatoriedade de cumprimento.
- O conteúdo do Código será apresentado aos novos colaboradores durante o processo de admissão, tornando-se obrigatório seu conhecimento antes do início das atividades.

14 Canais de denúncias

- E-mail: **etica@groomlake.com.br**
- Aba de contato no site: **www.groomlake.com.br**
- Diretamente, procurando a **Diretoria**